

Приложение 3

Утверждаю

Директор МБОУДО «ЦТ
Заводского района» г. Кемерово

А.Б. Ткаченко

« 02 » 2023



Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «О противодействии коррупции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.06.2017)

2. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

3. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а в случае если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений организации, уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) на имя руководителя организации в письменном виде в двух экземплярах.

Уведомление (приложение № 1 к настоящему Порядку) может быть направлено по почте с уведомлением о получении.

При склонении работодателем работника к совершению коррупционного правонарушения работник обращается в Управление образования администрации г. Кемерово

4. В уведомлении указываются:

а) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;

- б) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона работника;
 - в) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
 - г) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
 - д) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - е) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - ж) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - з) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.
- Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений организации, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

6. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по рекомендуемому образцу (приложение № 2 к настоящему Порядку), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

7. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью ответственного лица или печатью учреждения. Журнал хранится в течение пяти лет со дня учета в нем последнего уведомления.

8. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направляется работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, возвращается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

10. Работодатель после получения уведомления обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 2

к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников
МБОУДО «ЦТ Заводского района»
г. Кемерово
к совершению коррупционных правонарушений

Руководителю _____ (Ф.И.О.)
от _____ (Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного
правонарушения

Сообщаю, что:

1) _____ (описание
обстоятельство, при которых стало известно о случаях обращения к работнику
_____ в связи с
исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его
_____ к совершению
коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время)
2) _____ (подробные
сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник
_____ по просьбе
обратившихся лиц)

3) _____ (все известные
сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному
_____ правонарушению)

4) _____ (способ и
обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об
_____ отказе
(согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

(дата) Регистрация: от « ____ » _____ 20 ____ г., № _____