

Утверждаю
Директор МБОУДО «ЦТ
Заводского района» г. Кемерово

В.И. Ситкина
2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия с правоохранительными органами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово (далее - ЦТ) с правоохранительными органами (далее - органы).

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия ЦТ с одной стороны, и органов, с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения ЦТ.

2. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ЦТ и органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя ЦТ или его заместителя у руководителей или заместителей органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов ЦТ. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов ЦТ. В жалобе содержится информация о нарушении прав и

интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЦТ К ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМ ОРГАНАМ

3.1. Взаимодействие с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ЦТ, декларируемой в антикоррупционном стандарте поведения. Данное взаимодействие осуществляется в различных формах:

- ЦТ может принять на себя публичное обязательство сообщать соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ЦТ (работникам ЦТ) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ЦТ, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в ЦТ;

- ЦТ следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставших известными в ходе выполнения трудовых обязанностей информация о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Взаимодействие с органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов в проведении ими инспекционных проверок деятельности ЦТ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям органов в проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству ЦТ и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям органов, готовые к передаче инициаторами обращений – сотрудниками ЦТ, предоставляются после согласования руководителю ЦТ, без визы руководителя ЦТ письменные обращения не допускаются.

3.6. К устным обращениям ЦТ в органы предъявляются следующие требования:

3.7. Во время личного приема у руководителя ЦТ, руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя ЦТ в устной

устанавливает фактическое состояние дел в ЦТ и делает заявление по существу поставленных вопросов.

3.8. Руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя ЦТ берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.9. Руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя ЦТ или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.10. Руководитель ЦТ планирует и организует встречи структурных подразделений ЦТ с правоохранительными органами.

4. ПАМЯТКА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ЦТ:

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью, рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.