

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета

протокол № 1

от «31» 08 2021

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУДО «ЦТ

Заводского района»

г. Кемерово

А.Б. Ткаченко

приказ № _____

от « » 20



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного

комитета А.С. Щетинкина от 27.08.21

А.С. Щетинкина



СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета Центра

А.С. Доброжинская

протокол № 1

от «31» 08 2021

**Правила
приема, перевода и отчисления учащихся
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творчества Заводского района» города Кемерово**

Правила
приема, перевода и отчисления учащихся
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творчества Заводского района» города Кемерово

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях повышения качества исполнения и доступности результатов услуги по приему, переводу и отчислению учащихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творчества Заводского района» города Кемерово (далее ЦТ). Правила определяют сроки и последовательность действий при осуществлении полномочий для создания условий образовательно-воспитательного процесса детей и подростков.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 № 1726-р, утверждающей Концепцию развития дополнительного образования детей, Приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творчества Заводского района» города Кемерово;

1.3. Правила приняты с целью обеспечения реализации права учащихся на общедоступное бесплатное образование на основе свободного выбора деятельности.

1.4. Количество учащихся и продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом ЦТ.

1.5. Зачисление в объединение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) – Приложение 1, или письменного заявления лица, достигшего 14-летнего возраста – Приложение 2.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество заявителя (родителя, законного представителя);
- контактный телефон заявителя (родителя, законного представителя);
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- наименование творческого объединения/клуба/студии;
- число, месяц, год рождения поступающего;
- номер сертификата ПФДО;
- факт согласия на обработку персональных данных.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
- медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья ребенка (при приеме на программы по хореографии).

Настоящие правила регламентируют прием, перевод и отчисление учащихся в МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово при обучении по дополнительным общеразвивающим программам.

2. Правила приема учащихся

2.1. Прием в ЦТ осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения. Заявитель (родитель, законный представитель) имеет право выбора

объединения с учетом индивидуальных способностей ребенка, его состояния здоровья, уровня физического развития.

2.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке РФ – русском языке.

2.3. Количество учебных групп в ЦТ определяется в соответствии с учебным планом, согласованным с Управлением образования администрации города Кемерово.

2.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.5. Прием учащихся в учреждение оформляется Приказом руководителя образовательного учреждения.

2.6. Работа по комплектованию учебных групп первого года обучения на новый учебный год ведется ежегодно с 01 июня по 15 сентября. При наличии свободных мест после 15 сентября ведется работа по приему учащихся на новые места.

2.7. При реализации краткосрочных дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ прием на обучение может проходить среди учебного года.

2.8. Зачисление учащихся в учебные группы оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 15 рабочих дней с момента получения заявления.

2.9. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

2.10. При необходимости, в работу учебной группы могут включаться родители (законные представители) без включения их в основной состав, при наличии условий и по согласованию с руководителем объединения.

2.11. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательный процесс осуществляется по дополнительным

общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3. Правила перевода учащихся

3.1. Учащиеся, освоившие дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу 1-го, 2-го и последующих годов обучения, переводятся на следующий учебный год.

3.2. По письменному заявлению учащегося, его родителя (законного представителя) допускается перевод учащегося в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе другой направленности), исходя из его способностей и склонностей выбранному виду деятельности.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ЦТ, изданный директором.

4. Правила отчисления учащихся

4.1. Учащиеся, освоившие дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу в полном объеме, считаются выпускниками и отчисляются по окончании учебного года приказом руководителя учреждения.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ЦТ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по следующим основаниям:

- а) по инициативе учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося;

- б) по инициативе учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в учреждение;

- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе ликвидации учреждения

4.3. Основанием для отказа в приеме учащихся в учреждении является отсутствие свободных мест в учреждении.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ЦТ об отчислении учащегося из ЦТ.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово регулируются законодательством Российской Федерации.

Директору МБОУДО
«ЦТ Заводского района» г. Кемерово
Ткаченко А.Б.

_____ (Ф.И.О. заявителя полностью)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына/дочь _____ (Ф.И.О. ребенка полностью, отчество – при наличии)

в творческое объединение (студию, клуб) _____

Число, месяц, год рождения ребенка _____

Номер сертификата ПФДО _____

Ознакомлен(а) со уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Подпись _____ / _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (ФИО полностью),

паспорт серия _____, номер _____, выдан _____ (кем и когда),

зарегистрирован по адресу: _____,

даю свое согласие МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово, расположенному по адресу: г. Кемерово ул. Федоровского, 22, на обработку персональных данных моего ребенка

_____ (ФИО полностью),

В том числе:

– персональные данные ребенка: ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, номер мобильного телефона, сведения о достижениях учащегося, сведения о соблюдении учащимся внутреннего распорядка учебного заведения (обрабатываются в целях анализа, контроля и руководства учебно-воспитательным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах учебного процесса ребенка, контроля качества обучения);

– персональные данные родителей (законных представителей) включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, используются для оперативного взаимодействия с администрацией ОУ;

Персональные данные ребенка могут быть переданы для включения в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, «Школа 2.0.», для участия в мероприятиях: в конкурсном движении, профильных сменах, массовых мероприятиях различного уровня, награждение; обеспечение организации учебного процесса для ребенка; ведение статистики. МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово или любым иным лицом в личных целях.

МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ.

Даю согласие на получение образования на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

Данное Согласие действует в течение всего срока оказания образовательных услуг и обучения моего ребенка в МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию учебного заведения, в котором обучается ребенок.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

(ФИО)

(Подпись)

Директору МБОУДО
«ЦТ Заводского района» г. Кемерово
Ткаченко А.Б.

_____ (Ф.И.О. заявителя полностью)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____ (Ф.И.О. заявителя, отчество – при наличии)

в творческое объединение (студию, клуб) _____

Число, месяц, год рождения _____

Номер сертификата ПФДО _____

Ознакомлен(а) со уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Подпись _____ / _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (ФИО полностью)

паспорт серия _____, номер _____, выдан _____ (кем и когда)

зарегистрирован по адресу: _____

даю свое согласие МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово, расположенному по адресу: г. Кемерово ул. Федоровского, 22, на обработку моих персональных данных.

В том числе:

– персональные данные: ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, номер мобильного телефона, сведения о достижениях учащегося, сведения о соблюдении учащимся внутреннего распорядка учебного заведения (обрабатываются в целях анализа, контроля и руководства учебно-воспитательным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах учебного процесса ребенка, контроля качества обучения);

– персональные данные родителей (законных представителей) включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, используются для оперативного взаимодействия с администрацией ОУ;

Персональные данные ребенка могут быть переданы для включения в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, «Школа 2.0.», для участия в мероприятиях: в конкурсном движении, профильных сменах, массовых мероприятиях различного уровня, награждение; обеспечение организации учебного процесса для ребенка; ведение статистики. МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово или любым иным лицом в личных целях.

МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ.

Даю согласие на получение образования на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

Данное Согласие действует в течение всего срока оказания образовательных услуг и обучения моего ребенка в МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию учебного заведения, в котором обучается ребенок.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

(ФИО)

(Подпись)