

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета Центра

 А.С. Доброжинская

протокол № 4

от «05» 05 2023

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУДО «ЦТ Заводского

района» г. Кемерово

 А.Б. Ткаченко



ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском собрании творческого объединения Центра творчества Заводского района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУДО «ЦТ Заводского района» (далее – ЦТ) и регламентирует отношения ЦТ с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в учреждении.
- 1.2. Настоящее Положение определяет назначение Родительского собрания творческого объединения, функции в системе образовательной деятельности, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседаниях Совета Центра.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и педагогов по реализации государственной и муниципальной политики в области дополнительного образования детей;
- координация действий родительской общественности и педагогов по вопросам дополнительного образования, воспитания и развития обучающихся;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ЦТ (по необходимости);
- знакомство родителей с аналитическими материалами;
- обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций;
- организация творческих отчётов детского и педагогического коллективов перед родителями.

1. Функции

3.1. Родительское собрание творческого объединения:

- выбирает родительский комитет творческого объединения (не менее 3-х человек) из них – 1 председатель;
- предлагает кандидатуры родителей обучающихся в Совет Центра;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности в творческом объединении;
- рассматривает и обсуждает основные направления развития творческого объединения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в творческом объединении и Учреждении.

2. Организация и проведение родительских собраний

4.1. Родительское собрание проводится в начале и конце учебного года, а также может проводиться в рамках учебного года по мере необходимости, суммарно не менее 2-х раз за 1 учебный год.

4.2. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня родительским комитетом не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4.3. Представители администрации могут присутствовать на родительском собрании творческого объединения по приглашению педагога или родительской общественности.

4.4. Для ведения заседаний Родительский комитет творческого объединения из своего состава выбирает 1 председателя и 1 секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. Родительский комитет:

- содействует совместно с педагогом обеспечению посещаемости родительского собрания;
- совместно с педагогом организует подготовку, проведение, определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с педагогом по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.6. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 1\2 родителей обучающихся творческого объединения.

4.7. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием относительным большинством голосов.

4.8. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет творческого объединения.

4.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

3. Права

5.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родителей, представителей Родительского комитета творческого объединения, представителей в Совет Центра;
- при необходимости приглашать на родительские собрания специалистов (юристов, врачей, психологов), работников правоохранительных органов, представителей администрации и общественных организаций;
- запрашивать информацию, отчёты педагогических работников о ходе реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и воспитательных мероприятий, итогах учебного года;
- рекомендовать мероприятия по улучшению реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, воспитательных и конкурсных мероприятий;
- принимать решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие творческого объединения, совершенствование педагогического процесса, на участие в конкурсной деятельности.

5.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит относительное большинство членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Делопроизводство

6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом (Приложение №1).

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) родителей обучающихся творческого объединения;
- приглашённые участники (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского собрания и приглашённых лиц;
- решение Родительского собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского собрания.

6.5. Протоколы Родительского собрания творческого объединения хранятся у педагога с момента проведения заседания Родительского собрания в течении 3 лет.

**Протокол Родительского собрания родителей
творческого объединения « _____ »
МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово**

Дата: _____

Тема: _____

Руководитель творческого объединения, ПДО: *ФИО педагога*

Присутствовало родителей: *(число)*

Приглашённые участники: *(ФИО, должность, место работы. Если никого не было – прочерк)*

Председатель: *ФИО*

Секретарь: *ФИО*

Повестка дня:

- 1. Перечисляем вопросы, которые*
- 2. будут обсуждаться на*
- 3. данном родительском собрании*

Ход собрания:

1. ФИО предложил вот это.

Голосовали:

«За» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

Воздержались - _____ чел.

2. ФИО предложил вот то.

Голосовали:

«За» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

Воздержались - _____ чел.

3. Поступило вот такое предложение.

Голосовали:

«За» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

Воздержались - _____ чел.

Решение родительского собрания:

1. Провести _____ Ответственным назначить ФИО за действие_1
2. Приобрести _____ Ответственным назначить ФИО за действие_2
3. Обсудить _____
4. Рассмотреть возможность _____
5. Запланировать _____

Председатель: _____/расшифровка подписи

Секретарь: _____/расшифровка подписи

Лист регистрации участников Родительского собрания

творческого объединения название т\о

дата :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____