

**ПРИНЯТО:**

на заседании педагогического  
Совета  
Протокол № д  
от «16» января 2023г.



**УТВЕРЖДЕНО:**

Совета Директор МБОУДО

«ЦТ Заводского района» г. Кемерово

А.Б. Ткаченко

январь 2023г.

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании совета Центра

Протокол № б

от «13» 03 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Портфолио учащегося**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Центр творчества Заводского района» города Кемерово**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., в редакции от 29.12.2022г. (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.01.2023г.), Уставом МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово (далее ЦТ).

1.2. «Портфель личных достижений» (далее Портфолио) – это индивидуальная папка учащихся, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: образовательной, творческой, социальной за учебный год и за весь период его обучения в ЦТ.

1.3. Портфолио учащегося – это комплект документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является основой для определения рейтинга учащихся.

1.4. Важной задачей Портфолио учащегося является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с педагогом и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в разнообразных видах деятельности.

**II. Цели и задачи**

2.1. **Цель** внедрения технологии Портфолио учащегося в ЦТ– отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений, повышение активности

учащихся, создание индивидуального рейтинга учащегося, в котором отражены реальные достижения каждого учащегося.

2.2. Основными **задачами** применения Портфолио являются:

- повышение качества образования в ЦТ;
- поддержание и поощрение высокой мотивации учащегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности;
- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у учащегося умения ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого учащегося;
- содействие дальнейшей успешной социализации учащегося.

### **III. Участники работы над Портфолио и их обязанности**

3.1. Участниками работы над Портфолио являются учащиеся, их родители и педагоги ЦТ.

3.2. *Обязанности учащегося:*

- оформляет Портфолио в соответствии с принятой в ЦТ структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Учащийся имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.3. *Обязанности родителей:*

- помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

3.4. *Обязанности педагога дополнительного образования:*

- является консультантом и помощником, в основе его деятельности – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;

- организует работу с учащимися, направленную на их личностное развитие и профессиональное самоопределение;

- осуществляет посредническую деятельность между учащимися и родителями.

- осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио;

- оформляет итоговые документы и несет ответственность за достоверность информации, представленной в Портфолио.

3.5. *Обязанности администрации ЦТ:*

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью по реализации технологии Портфолио в ЦТ и несет ответственность за достоверность сведений, входящих в Портфолио.

- методическая служба разрабатывает, а директор ЦТ утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио, также распределяет обязанности участников по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов и осуществляет общее руководство

деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы ЦТ.

#### **IV. Требования к содержанию Портфолио**

5.1. Портфолио учащегося имеет титульный лист и четыре основных раздела. На титульном листе должны быть представлены основные сведения об ребенке и его фотография.

5.2. Содержание и примерное название разделов:

I раздел: «*Мой портрет*». Здесь содержатся сведения об учащемся, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные учащегося, его автобиография, личные фотографии и др.

II раздел: «*Портфолио документов*». В этом разделе должны быть представлены индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет дипломы конкурсов, соревнований, сертификаты и пр.

III раздел: «*Портфолио работ*». Учащийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в мероприятиях, конкурсах, конференциях, ведомости участия в различных видах деятельности.

IV раздел: «*Портфолио отзывов*». Включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики педагогов на различные виды деятельности учащегося.

#### **V. Оформление Портфолио**

5.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятыми требованиями, указанными в пункте 4 настоящего Положения и представляется в бумажном варианте в папке-накопителе с файлами.

5.2. Учащийся имеет право включать в Портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в Портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце года учащийся самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

#### **VI. Оценка материалов Портфолио**

6.1. Для оценки Портфолио создается комиссия из педагогов, учащихся и родителей ЦТ. Оценивается Портфолио по критериям согласно Приложения №1.

6.2. По результатам оценки Портфолио учащегося, выбираются 18 лучших для размещения на стенде «Наша гордость» и 3 для занесения в «Книгу Почета», издается Приказ директора ЦТ.

## Критерии оценки Портфолио учащихся

Раздел	Баллы	Итого
«Мой портрет»	Красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность. - 5 баллов - полностью соответствует требованиям; - 3 балла – незначительные замечания	
«Портфолио документов»	Конкурсы, фестивали, олимпиады, в зависимости от уровня оцениваются следующим образом: - <u>федеральный, международный уровень:</u> Победитель – 10 баллов; Лауреат – 9 баллов; Участник – 8 баллов; - <u>областной, региональный уровень:</u> Победитель – 8 баллов; Лауреат – 7 баллов; Участник – 6 баллов; - <u>городской уровень:</u> Победитель – 6 баллов; Лауреат – 5 баллов; Участник – 4 балла; - <u>районный уровень:</u> Победитель - 4 балла; Лауреат – 3 балла; Участник - 2 балла; <u>Уровень ЦТ:</u> Победитель – 3 балла; Лауреат - 2 балла; Участник – 1 балл; - <u>участие в социокультурной деятельности:</u> за участие в мероприятиях, как организатор, ведущий – 5 баллов; участник – 3 балла	
«Портфолио работ»	Наличие работ - 1 балл за каждую работу	
«Портфолио отзывов»	Наличие характеристик, отзывов - 1 балл за каждый документ	

Директор МБОУДО  
«ЦТ Заводского района» г. Кемерово



А.Б. Ткаченко

Дата

**Критерии оценки Портфолио коллектива**

Раздел	Баллы	Итого
«Визитная карточка коллектива»	Красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность. - 5 баллов - полностью соответствует требованиям; - 3 балла – незначительные замечания	
«Наши достижения»	Конкурсы, фестивали, мероприятия, в зависимости от уровня, оцениваются следующим образом: - <u>федеральный, международный уровень:</u> Победитель – 10 баллов; Лауреат – 9 баллов; Участник – 8 баллов; - <u>областной, региональный уровень:</u> Победитель – 8 баллов; Лауреат – 7 баллов; Участник – 6 баллов. - <u>городской уровень:</u> Победитель – 6 баллов; Лауреат – 5 баллов; Участник – 4 балла. - <u>районный уровень:</u> Победитель - 4 балла; Лауреат – 3 балла; Участник - 2 балла - <u>Уровень ЦТ:</u> Победитель – 3 балла; Лауреат - 2 балла; Участник – 1 балл - <u>Участие в социально значимой деятельности:</u> организатор – 5 баллов; участник – 3 балла	
«Отзывы, рекомендации»	Наличие характеристик, отзывов - 1 балл за каждый документ	
<b>ИТОГО:</b>		

Директор МБОУДО  
«ЦТ Заводского района» г. Кемерово



А.Б. Ткаченко

Дата