



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУДО «ЦТ  
Заводского района» г. Кемерово  
В.И. Сайткина  
приказ № 474  
от «16» 09 20 12

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об официальном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творчества Заводского района» города Кемерово

#### 1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творчества Заводского района» города Кемерово (далее Положение) разработано в соответствии с федеральным и региональным законодательством и определяет основные понятия, статус, условия и регламент ведения официального сайта муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творчества Заводского района» города Кемерово.

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творчества Заводского района» города Кемерово (далее – Центр творчества) создает и поддерживает работу официального сайта в сети Интернет на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013 г. «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- «ГОСТ Р 52872-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.11.2012 № 1789-ст);
- Федеральный закон от 29.12.1991 г №21224-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Иные нормативно-правовые акты органов исполнительной власти по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав Центра творчества, настоящее Положение, иные локальные правовые акты Центра творчества.

1.3. Официальный сайт Центра творчества является электронными общедоступными информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет

#### 1.4. Цели и задачи создания официального сайта Центра творчества:

- Исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности образовательного учреждения;
- Реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- Формирование положительного имиджа образовательного учреждения;
- Защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- Информационная открытость и публичная отчетность о деятельности Центра творчества.

1.5. Сайт содержит официальную информацию об образовательном учреждении, Адрес сайта является официальной информацией и может быть использован в учредительных документах образовательного учреждения.

1.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

1.7. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, размещения и поддержания работы официального сайта Центра творчества в сети Интернет.

## **2. Информационная структура официального сайта Центра творчества и формат предоставления на нем обязательной к размещению информации.**

2.1. Первая страница сайта является главной. Главная страница содержит:

- полное название образовательного учреждения;
- баннер с логотипом Центра творчества;
- контактную информацию (адрес, телефон, эл.почта);
- меню, отражающее разделы сайта;
- ленту новостей;
- ссылки (в соответствии с п. 3.2. и 3.3. настоящего положения).

2.2. Для размещения информации на официальном сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации пользователей, содержат указанную в пунктах 2.4.1-2.4.9 информацию, а также доступные для читателей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.3. Допускается размещение на официальном сайте иной информации (вариативные тематические подразделы официального сайта), которая публикуется по решению Центра творчества или публикация которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

2.4.1 Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе Центра творчества, о месте нахождения образовательной

организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

#### 2.4.2 Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре Центра творчества, в том числе о наименовании структурных подразделений, руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений.

#### 2.4.3 Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела размещаются следующие документы в виде копий:

- устав Центра творчества;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":
  - правила приема поступающих
  - режим занятий обучающихся
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
  - правила внутреннего распорядка обучающихся
  - правила внутреннего трудового распорядка
  - коллективный договор
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- отчет о результатах самообследования;
- документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

#### 2.4.4 Подраздел "Образование".

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, описание образовательной программы, об учебном плане с приложением его копии, аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы, календарный учебный график с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных в Центре творчества для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языке, на котором осуществляется образование (обучение).

#### 2.4.5 Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- о директоре Центра творчества, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

#### 2.4.6 Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса".

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

#### 2.4.7. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

#### 2.4.8. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

#### 2.4.9. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.5. Файлы документов представляются на официальном сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord / MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles(.odt, .ods).

2.6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.7. Информация, указанная в пунктах 2.4.1-2.4.9 представляется в текстовом или табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

### **3. Информационная структура вариативных тематических подразделов официального сайта Центра творчества.**

3.1. Информационная структура официального сайта Центра творчества может быть дополнена вариативными подразделами. Вариативные тематические подразделы могут открываться или закрываться на основании представленных директору Центра творчества аргументированных предложений членами редакционной коллегии официального сайта или иными участниками образовательных отношений.

3.2 По мере развития открытого информационного пространства Центра творчества создается информационный портал, элементами которого будут тематические сайты:

- персональный сайт педагога
- сайт творческого объединения
- сайт группы учащихся и т.д.

3.3. В структуре официального сайта могут быть использованы ссылки для перехода на образовательные порталы Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки Кемеровской области, сайт управления образования администрации города Кемерово, образовательных учреждений, образовательных Интернет-ресурсов.

3.4. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, учащимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению, официальный сайт Центра творчества должен быть адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением его к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).

### **4. Соблюдение требований к размещению и обновлению информации на официальном сайте Центра творчества.**

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте Центра творчества, не должна:

- Нарушать авторское право;
- Содержать неформативную лексику;
- Унижать честь, достоинство, деловую репутацию физических и юридических лиц;
- Содержать информационные материалы, которые призывают к насилию, насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- Противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

4.2. Размещенная на сайте Центра творчества информация должна соответствовать требованиям федерального законодательства о защите персональных данных.

4.3. Информация на сайт предоставляется, согласно регламента сопровождения Web – сайта Центра творчества (Приложение 1). Сроки обновления информации не могут противоречить

федеральным требованиям. Сроки размещения информации на вариативных тематических подразделах официального сайта регулируются текущим планом работы Центра творчества.

4.4. При внесении изменений в Устав Центра творчества, в локальные нормативные акты, в распорядительные и иные документы обновление информации в соответствующих разделах официального сайта должно производиться не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4.5. Руководитель в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за информацию, размещенную на сайте. Он назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, своевременном обновлении информации.

4.6. Ответственность за недостоверное, несвоевременное и некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) несет руководитель соответствующего подразделения, предоставивший информацию.

4.7. Региональные органы исполнительной власти в сфере образования могут вносить рекомендации по содержанию публикуемой информации, элементам дизайна и об услугах, оказываемых в электронном виде через интерактивные сервисы официального сайта Центра творчества.

## **5. Технические требования к работоспособности официального сайта Центра творчества. Соблюдение требований информационной безопасности.**

5.1. Для обеспечения постоянной качественной работоспособности официального сайта Центра творчества директор ежегодно в начале учебного года приказом назначает специалиста, ответственного за техническое сопровождение работоспособности сайта и администратора Сайта, ответственного за редактирование информации на сайте.

5.2. Программная платформа сайта должна обеспечивать взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями в сети Интернет. Хостинг сайта определяет директор Центра творчества.

5.3. Используемое программное обеспечение для работоспособности сайтов, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

5.4. Должно быть предусмотрено ежедневное копирование базы данных и контента сайта с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток.

5.5. Центр творчества несет ответственность за соблюдение авторских прав на используемое программное обеспечение для создания и функционирования официального сайта и сайтов информационного портала.

5.6. Официальный сайт Центра творчества – информационный ресурс, состоящий из файлов, размещенных в сети Интернет под одним адресом: <http://kemcrtd.ucoz.ru/>.

5.7. Сайт должен просматриваться при помощи Веб-Браузеров, входящих в стандартный базовый пакет программного обеспечения (СБПО) и пакет свободного программного обеспечения (ПСПО).

5.8. Информационные материалы, которые опубликованы на официальном сайте являются интеллектуальной собственностью авторов материалов. Копирование материалов сайтов допускается только с письменного согласия администрации Центра творчества. Текст соответствующего предупреждения должен быть опубликован на сайтах.