

ПРИНЯТО:  
Решением общего собрания  
трудоового коллектива  
протокол № 1  
от «30» 08 2018

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУДО ЦГ  
Заводского района»  
г. Кемерово  
В.И. Сайткина  
приказ № 559  
от «04» 10 2018



СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного  
комитета  
С.В. Щетипкина С.В. Щетипкина



**Положение  
о педагогическом совете  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр творчества Заводского района» города Кемерово**

**Положение  
о педагогическом совете  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр творчества Заводского района» города Кемерово**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, другими действующими локальными актами МБОУ ЦТ «ЦТ Заводского района» г. Кемерово (далее ЦТ).

1.2. Педагогический совет (далее - Педсовет) – коллегиальный орган управления учреждением, который осуществляет общее управление педагогической деятельностью Учреждения.

1.3. Каждый педагогический работник учреждения, занятый образовательной деятельностью, с момента приёма на работу является членом Педсовета.

1.4. Положение о педагогическом совете утверждается директором ЦТ после его рассмотрения на общем собрании трудового коллектива.

**II. Задачи педагогического совета**

2.1. Реализация государственной и региональной политики по развитию дополнительного образования.

2.2. Объединение усилий педагогического коллектива в квалифицированном кадровом и научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, определение подходов к управлению Учреждением, целям и задачам его развития.

2.3. Анализ, обобщение и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям, обмен опытом, пропаганда передового педагогического опыта.

**III. Функции педагогического совета**

3.1. Определение направлений образовательной деятельности ЦТ, обсуждение Программы развития учреждения.

3.2. Отбор и утверждение дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Обсуждение вопросов содержания, форм, методов, методик и технологий образовательной деятельности и способов их реализации.

3.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их инициативы, обмен опытом, обобщение, внедрение и распространение педагогического опыта.

3.5. Организация проведения инновационной и научно-исследовательской работы.

3.6. Определение направления методического взаимодействия с другими организациями.

3.7. Утверждение режима работы учреждения.

3.8. Заслушивание администрации по вопросам, связанным с условиями организации образовательной деятельности.

3.9. Определение форм и методов оценки деятельности педагогов и учащихся.

3.10. Подготовка рекомендаций педагогическим работникам на курсы повышения квалификации и стажировки.

3.11. Вынесение для обсуждения на Педсовете администрации по интересующим педагогических работников вопросам деятельности учреждения;

3.12. Рассмотрение спектра дополнительных платных образовательных услуг и иных услуг, связанных с педагогической деятельностью;

3.13. Заслушивание и обсуждение информации о соблюдении санитарно-гигиенического режима, охране труда и здоровья учащихся;

3.14. Заслушивание отчетов педагогических работников ЦТ.

3.15. Подведение итогов деятельности ЦТ за полугодие, год.

3.16. Контроль за выполнением ранее принятых решений.

3.17. Принятие решений о поощрении и награждении педагогических работников.

3.18. Иные функции.

#### **IV. Организация деятельности**

4.1. Работой педсовета руководит председатель, который избирается из числа его членов всеобщим голосованием сроком на 1 год.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

4.4. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети его членов.

4.5. Педсовет правомочен принимать решения, если на его присутствует половина его численного состава и если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.6. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания руководителем соответствующего Приказа, обязательного для участников образовательной деятельности.

4.7. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор ЦТ и ответственные лица, указанные в решении.

4.8. В необходимых случаях на заседание Педсовета приглашаются учащиеся и их родители (законные представители). При этом на заседании Педсовета пользуются правом совещательного голоса.

4.9. План работы Педсовета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором.

4.10. При Педсовете по необходимости создаются подотчетные ему методические объединения, творческие группы, экспертные советы, которые организуют работу по обоснованному выбору, разработке, адаптации учебных планов и программ, а также работу по повышению профессионализма педагогических кадров.

## **V. Права, обязанности и ответственность членов педагогического совета**

5.1. Члены Педсовета имеют право:

- выносить на рассмотрение Педсовета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать полную информацию о деятельности ЦТ;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- участвовать в управлении ЦТ, в соответствии с Уставом Учреждения.

5.2. Члены Педсовета обязаны:

- посещать все заседания Педсовета;
- активно участвовать в подготовке и работе Педсовета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения и возлагаемые поручения;
- повышать свое профессиональное мастерство.

5.3. Члены педагогического совета ответственны за:

- выполнение плана работы ЦТ;
- соблюдение в своей деятельности Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- компетентность принимаемых решений в отношении организации работы в учреждении;
- упрочение авторитета учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **VI. Документация и отчетность**

6.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется номер протокола, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педсовета постоянно хранится в Учреждении и передается по акту при приеме и сдачи дел Учреждения.

6.3. Книга протоколов Педсовета нумеруется, пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.