

ПРИНЯТО:
На заседании педагогического совета
протокол № 2
от «01» 02 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУЗО
«ЦТ Заводского района»
г. Кемерово



В.И. Гайдарь
приказ № 62
от «04» 02 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий учащихся
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творчества Заводского района» города Кемерово

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий учащихся (далее – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творчества Заводского района» города Кемерово (далее – ЦТ) определяет режим занятий, их периодичность и продолжительность, регламентирует сроки начала и окончания учебных периодов (месяц, семестр, недели, года).

1.2. Нормативно-правовым обеспечением Положения являются:

- Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;

- Приказ Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018 г. №1015 об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений дополнительного образования детей»;

- Устав МБОУ ДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово;

- Календарный график МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово;

- Расписание занятий учебных объединений МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово;

- Учебный план МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово;

- Правила внутреннего распорядка учащихся ЦТ.

1.3. Режим занятий разрабатывается для создания наиболее благоприятных условий обучения и воспитания учащихся по представлению педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся), с учетом психофизиологических особенностей учащихся, установленных санитарно-гигиенических норм.

1.4. Режим занятий учащихся ежегодно оформляется локальным актом и утверждается директором.

1.5. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

1.6. Изменение режима занятий в учебном периоде возможно только на основании приказа директора.

Положение размещается на сайте, стенде в общедоступном месте для посетителей Учреждения.

2. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение образовательной деятельности в соответствии с нормативными документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий учащихся

- 3.1. Режим занятий учащихся регламентируется календарным учебным графиком, расписанием занятий учебных групп.
- 3.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в ЦТ является занятие.
- 3.3. ЦТ реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по направленностям: техническая, социально-педагогическая, художественная, туристско-краеведческая, естественно-научная, в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В период школьных каникул ЦТ реализует мероприятия, предусмотренные дополнительными общеобразовательными программами, учебным планом, муниципальным заданием ЦТ, планом работы ЦТ.
- 3.4. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется в течении всего календарного года, включая каникулярное время.
- 3.5. Занятия в ЦТ проводятся в любой день недели, кроме праздничных дней. Продолжительность учебной недели – 7 дней.
- 3.6. Режим работы учреждения – с 8-00 до 20-00 (согласно расписанию).
- 3.7. Число и продолжительность учебных занятий регламентируется СанПиН 2.4.4.3172–14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений дополнительного образования детей» и настоящим Положением.
- 3.8. Продолжительность занятий измеряется в академических часах и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизических особенностей допустимой нагрузки учащихся с учетом санитарных норм. Академический час равен: для учащихся дошкольного возраста – 30 минут, для учащихся общеобразовательных учреждений – 45 минут. Перерыв между академическим часом (перемена) - 10 минут.
- 3.9. Продолжительность занятий для учащихся в учебные дни недели не должна превышать 3-х академических часов в день.
- 3.10. Режим занятий составлен в соответствии с направленностью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и составляет:
Для детей дошкольного возраста:
 - 36 часов – при проведении занятий по 1ч (1 раз в неделю);
 - 72 часа – при проведении учебных занятий по 1 часу (2 раза в неделю)Для детей школьного возраста:

- 72 часа – при проведении учебных занятий по 1 часу (2 раза в неделю) или по 2 часа (1 раз в неделю);
- 108 часов – при проведении учебных занятий по 1 часу (3 раза в неделю) или по 3 часа (1 раз в неделю);
- 144 часа - при проведении учебных занятий по 2 часу (2 раза в неделю);
- 216 часов - при проведении учебных занятий по 2 часа (3 раза в неделю) или по 3 часа (2 раза в неделю);
- 324 часа - при проведении учебных занятий по 3 часа (3 раза в неделю);

3.11. Внеаудиторные занятия учебных групп проводятся в соответствии с календарно-тематическим планом программы с обязательным предварительным уведомлением (приказом) администрации ЦТ (не менее чем за 2 дня), с указанием места, времени проведения занятия и списочного состава учащихся.

3.12. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или со всем составом объединения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам,

3.13. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

3.14. Запрещается присутствие на учебных занятиях посторонних лиц, в том числе родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся) без предварительного согласования с педагогом дополнительного образования и уведомления администрации ЦТ.

4. Режим внеурочной деятельности

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется планом работы ЦТ.

4.2. Дата, время и место проведения воспитательных мероприятий определяется планом работы ЦТ на месяц и утверждается приказом администрации ЦТ.

4.3. Принятие решения об участии в воспитательных или конкурсных мероприятиях остается за учащимися и их родителями (законными представителями несовершеннолетних учащихся).

4.4. Осуществление с выходов с учащимися на внеурочные мероприятия для участия в городских выездных мероприятиях за пределы ЦТ разрешается только по приказу директора ЦТ. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении таких мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом директора ЦТ.

5. Ведение документации

5.1. Педагогом фиксируется в журнале учета работы педагога дополнительного образования следующая информация:

- посещение учащимися занятий;
- Количество участников внеурочных мероприятий;
- Указываются победители и призеры конкурсов разного уровня.

5.2. Индивидуальные результаты участия учащихся в мероприятиях разного уровня в виде копий дипломов, свидетельств, грамот, сертификатов хранятся у педагога дополнительного образования.