

ПРИНЯТО:  
На заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от «30» 08 20 18

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУДО  
«ЦТ Заводского района»  
г. Кемерово  
В.И. Саиткина  
Приказ № 559  
от «02» 10 20 18



СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного  
комитета  
С.В. Щетикина / С.В. Щетикина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о методической службе  
МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом и локальными актами учреждения.

1.2. Методическая служба МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово (далее ЦТ) обеспечивает управление, координацию методической, научной, проектной и исследовательской деятельности педагогических работников, способствует формированию и развитию профессиональных качеств, повышению педагогического мастерства, развитию творческого потенциала педагогов.

1.3. Деятельность методической службы ЦТ направлена на удовлетворение профессиональных потребностей педагогов. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива ЦТ, целостная система взаимосвязанных общими задачами структур службы.

### **Цели и задачи**

2.1. Цель методической службы – повышение качества дополнительного образования в ЦТ посредством повышения профессиональной компетенции педагогических работников для комплексного формирования и развития личности учащихся, его успешной социализации.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба ЦТ решает следующие задачи:

- способствовать созданию программно-методического обеспечения образовательной деятельности, условий для внедрения и распространения результативного педагогического опыта, инновационной, исследовательской и проектной деятельности;

- обеспечивать эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательной деятельности;

- обеспечивать проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества.

## **II. Основные направления деятельности методической службы**

3.1. Содержание работы методической службы ЦТ носит комплексный характер и предполагает следующие основные направления:

- повышение качества образования в ЦТ;
- выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта;

- изучение и использование в образовательной деятельности инновационных педагогических и информационных технологий;

- оказание помощи педагогам в подготовке материалов для участия в конкурсах, НПК, выставках, фестивалях, разного уровня;

- оказание помощи начинающим педагогам;

- оказание помощи в разработке и подборе средств для осуществления контроля знаний, умений и навыков учащихся;

- организация экспертизы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, методических пособий, комплексов, рекомендаций, разработок и т.д.;

- ознакомление педагогов с новыми исследованиями в области педагогических технологий, дидактики и методики преподавания и т.д.

3.2. Деятельность методической службы в ЦТ предполагает *планирование, организацию, анализ и контроль* методической работы.

3.3. Планирование методической работы в ЦТ предполагает разработку на год планов работы методического отдела, методических объединений и научно-методического совета, которые утверждаются директором.

3.4. Организация методической работы включает: консультации по оформлению документов, методических материалов; организация взаимопосещений открытых занятий, мероприятий их обсуждение и анализ; разработку рекомендаций, памяток по методическому обеспечению воспитательно-образовательного процесса и др.

3.5. Учет и контроль за методической работой предполагает: изучение опыта работы педагогов ЦТ, с целью выявления недостатков и их устранения, учет количества методических разработок, участия конкурсах, выставках, в конференциях, семинарах, проведение мастер-классов и т.д.

3.6. В ходе контроля методической работы учитывается: своевременность выполнения и сдача в методический отдел материалов, документов, разработок и т.д.; качество содержания представляемых материалов; оформление документов и материалов; наличие рецензий.

#### **IV. Содержание деятельности методической службы**

4.1. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию её целей и задач по выполнению учебного плана ЦТ и программы развития, в соответствии с современными требованиями и формируется на основе:

- целей и задач ЦТ и перспектив его развития;

- изучения и понимания законов РФ, нормативных документов, инструкций, приказов федеральных, региональных и муниципальных органов образования, Устава образовательного учреждения и других локальных актов;

- анализа диагностических данных о состоянии образовательной деятельности ЦТ;

- оказания помощи педагогам в повышении качества образования и его методическом обеспечении, в совершенствовании методик образования и воспитания;

- использования в воспитательно-образовательной практике и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, современных педагогических технологий.

Срок действия данного положения не ограничен.