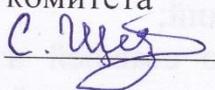


**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Центр творчества Заводского района»
города Кемерово**

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета
 / С.В. Щетинкина

Утверждаю:
Директор МБОУДО «ЦТ Заводского
района» г. Кемерово
 / В.И. Саиткина
Пр. № 365 от 28.08.2015



**Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию
антикоррупционной работы
в МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной работы назначается и освобождается от должности руководителем МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово.

1.2. Функциональные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

1.3. Ответственный за реализацию антикоррупционной работы непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.

1.4. Ответственный за реализацию антикоррупционной работы руководствуется: Конституцией РФ; законами РФ, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцией о правах ребенка; решениями Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся; нормативными актами в области противодействия коррупции; уставом и локальными правовыми актами МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово

2. Функциональные обязанности

2.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной работы в ЦТ:
- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет директору

ЦТ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;

- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией ЦТ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует директора ЦТ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует директора ЦТ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает директору ЦТ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- осуществляет работу в ЦТ по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ЦТ, следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации платных услуг и правилам приема в образовательное учреждение;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными функциональными обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих функциональных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от заведующих отделами и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его функциональных обязанностей;
- привлекать сотрудников ЦТ к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора ЦТ);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план ЦТ.

4. Ответственность

Ответственный за реализацию антикоррупционной работы несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С функциональными обязанностями ознакомлен:

_____ - / _____ / « ____ » _____ 20 г