



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУДО  
«ЦТ Заводского района» г. Кемерово  
В.И. Сайткина

«30» 12 2016 г.

**Должностная инструкция  
водителя  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр творчества Заводского района» города Кемерово**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящая Инструкция определяет обязанности водителя, работающего на служебном автомобиле в МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово (далее ЦТ).
- 1.2. Водитель принимается на работу и увольняется с работы директором ЦТ по представлению заведующего территориальным отделом образования Заводского района и заместителя директора по административно-хозяйственной работе из числа лиц старше 18 лет, имеющих удостоверение на право управления ТС соответствующей категории.
- 1.3. Водитель подчиняется непосредственно заведующему территориальным отделом образования Заводского района и заместителю директора по административно-хозяйственной работе ЦТ.
- 1.4. Основное назначение водителя - осуществление при помощи транспортного средства ЦТ перевозки заведующего и работников территориального отдела образования Заводского района, в соответствии с установленным местом и временем.
- 1.5. Водитель должен знать:
  - 1.5.1. Правила дорожного движения, штрафные санкции за их нарушение.
  - 1.5.2. Основные технические характеристики и общее устройство автомобиля, показания приборов и счетчиков, элементы управления автомобилем.
  - 1.5.3. Правила содержания автомобиля, ухода за кузовом и салоном, поддержания их в чистоте и благоприятном для длительной эксплуатации состоянии (не мыть кузов на прямых солнечных лучах, горячей водой зимой, своевременно наносить защитные лосьоны, моющие жидкости и другое).
  - 1.5.4. Сроки проведения очередного технического обслуживания, технического осмотра, проверки давления в шинах, износа шин, угла свободного хода рулевого колеса и т.п. согласно инструкции эксплуатации автомобиля.
  - 1.5.5. Методы оказания первой помощи, правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности, а также Устав и Правила внутреннего трудового распорядка ЦТ.

**II. Должностные обязанности**

Водитель должен выполнять следующие должностные обязанности:

- 2.1. Обеспечивать корректное плавное профессиональное вождение автомобиля, максимально обеспечивающее сохранность жизни и здоровья пассажиров и технически

- исправное состояние самого автомобиля; не применять без крайней необходимости звуковые сигналы и резкие обгоны впереди идущих автомобилей.
- 2.2. Соблюдать правила этикета в отношениях с пассажирами.
  - 2.3. Соблюдать конфиденциальность.
  - 2.4. Обеспечивать безопасность вверенных пассажиров во время движения, отвечать на это время за их жизнь и здоровье.
  - 2.5. Оказывать первую помощь лицам, попавшим в дорожно-транспортные происшествия, с немедленным сообщением о происшествии в ближайшее медицинское учреждение и полицию.
  - 2.6. Не использовать рабочий автомобиль в личных целях.
  - 2.7. Вовремя предоставлять автомобиль в назначенное работодателем место и время.
  - 2.8. Не создавать на дороге аварийных ситуаций, выбирая скорость движения и соблюдая достаточную дистанцию от других участников дорожного движения, избегать уже создавшихся аварий.
  - 2.9. Не оставлять автомобиль без присмотра за пределами видимости на любой минимальный срок, дающий шанс угона автомобиля или кражи каких-либо вещей из салона.
  - 2.10. В обязательном порядке закрывать автомобиль при любых случаях выхода из автомобиля.
  - 2.11. Следить за техническим состоянием автомобиля, выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению его безопасной эксплуатации (согласно инструкции по эксплуатации), своевременно проходить техническое обслуживание и ежедневно проходить предрейсовый медицинский осмотр.
  - 2.12. При выявлении мелких неисправностей в работе автомобиля самостоятельно осуществлять ремонт.
  - 2.13. Содержать двигатель, кузов и салон автомобиля в чистоте, защищать их предназначенными для этого соответствующими средствами ухода за теми или иными поверхностями.
  - 2.14. Следить за исправностью транспортного средства ЦТ, своевременно сообщать администрации о поломках, необходимости приобретения изношенных деталей, пришедшего в негодность инвентаря и пр.
  - 2.15. Ежедневно вести путевые листы, отмечая маршруты следования, пройденный километраж, расход топлива.
  - 2.16. Ежемесячно с 1 по 5 число текущего месяца предоставлять путевые листы за прошедший месяц в бухгалтерию.
  - 2.17. Следить за надлежащим состоянием гаражного помещения, при обнаружении пожара ставить в известность пожарную команду, администрацию ЦТ.
  - 2.18. Следить за своевременным обеспечением транспортных средств бензином и горюче-смазочными материалами.
  - 2.19. Не употреблять перед и в процессе работы алкоголь, психотропные, снотворные, антидепрессантные и другие средства, снижающие внимание, реакцию и работоспособность организма человека.
  - 2.20. Не допускать случая запятого посторонними делами в рабочее время.
  - 2.21. Совершенствовать свой профессиональный уровень, знакомиться с литературой по обслуживанию транспортных средств, устранению технических неисправностей.

### **III. Права**

Водитель имеет право:

- 3.1. На получение в служебное пользование транспортных средств, необходимых для выполнения его должностных обязанностей.
- 3.2. На получение необходимого инвентаря и оборудования для обслуживания транспортных средств и помещения для их хранения.
- 3.3. На защиту профессиональной чести и достоинства; знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 3.4. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением водителем норм профессиональной этики.
- 3.5. Повышать своё профессиональное мастерство.

#### **IV. Ответственность**

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ЦТ, приказов и распоряжений директора ЦТ и иных локальных нормативных актов, распоряжений органов управления образованием, должностных обязанностей, водитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 4.2. За причинение ЦТ ущерба, в связи с неисполнением своих должностных обязанностей, водитель несет ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.
- 4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.
- 4.4. За несоблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

#### **V. Служебные взаимоотношения**

Водитель:

- 5.1. Работает в режиме 40-часовой рабочей недели.
- 5.2. Проходит инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности под руководством заместителя директора по административно-хозяйственной работе.
- 5.3. Проходит санитарно-гигиеническое обучение 1 раз в два года.

С должностной инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись                      Расшифровка подписи