

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления образования  
Администрации города Кемерово  
*Н.Ю. Дашковская*  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### III городского конкурса социально значимых проектов обучающихся «Взгляд в будущее»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение городского конкурса социально значимых проектов обучающихся (далее Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса, а также порядок определения и награждения победителей и призеров.

1.2. Учредитель конкурса - Управление образования администрации города Кемерово. Проведение конкурса возложено на МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово.

1.3. В конкурсе могут принять участие авторы и проектные команды обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Кемерово, которые **разработали и планируют реализовать или реализовали свой проект в период: с марта 2020 года по март 2021года.**

1.4. В целях организации и проведения конкурса создается экспертный совет конкурса (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

#### 2. Цель и задачи Конкурса

2.1. **Целью проведения городского конкурса** - привлечение учащихся к проектной деятельности и формирование навыков гражданского участия в решении актуальных социальных проблем.

##### Задачи:

- формирование активной гражданской позиции;
- стимулирование проектной деятельности детей и молодёжи;
- активизация творческих инициатив;
- формирование культуры публичной защиты проекта;
- общественное признание результатов проектной деятельности.

#### 3. Номинации конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- **Поддержка здорового образа жизни** (Проекты, направленные на популяризацию здорового образа жизни, профилактику вредных привычек)
- **Патриот и гражданин** (Проекты в сфере гражданского и патриотического воспитания, развития поискового движения)
- **Радость людям** (Проекты в области благотворительной (волонтерской деятельности)
- **Экопроект** (Проекты в области охраны окружающей среды, экологического просвещения, защиты животных, в том числе домашних, дизайн-проекты, направленные на благоустройство и озеленение территории города Кемерово)

#### **4. Порядок организации и проведения Конкурса**

4.1. Заявки на участие, проектная работа и видео защита общим пакетом подаются до **9 декабря 2020 года** (до 18-00 включительно) в электронном виде (по форме ПРИЛОЖЕНИЕ 2) по адресу: ул. Федоровского, 22, МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово - на электронную почту: E-mail: **kemcrd@mail.ru**

4.2. На конкурс не допускаются заявки:

- а) поданные после даты окончания приема заявок;
- б) содержащие материалы, не относящиеся к тематике выбранной номинации;
- в) заявки, заполненные некорректно;
- г) заявки, содержащие не подтвердившуюся или неактуальную информацию.

4.3. Регламент видео защиты проекта до 5 минут в формате AVI.

4.4. Критерии оценки проектов:

- актуальность;
- соответствие содержания поставленной цели и задач;
- новизна;
- социальная значимость;
- уровень творчества и оригинальность подходов к решению проблемы;
- грамотное изложение и защита материала.

4.5. По результатам голосования оформляется протокол с указанием суммарного количества баллов по каждой проектной работе в каждой номинации, который публикуется на официальном сайте МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kemcrtd.ucoz.ru

4.6. Победителем Конкурса в каждой номинации становится проект, набравший по итогам голосования членов жюри наибольшее суммарное количество баллов.

#### **5. Награждение**

5.1. Награждение победителей будет проходить на онлайн площадке **Zoom 18 декабря 2020г.**

5.2. Победителям Конкурса в каждой номинации вручается диплом победителя. Призерам Конкурса, вторые и третьи места в каждой номинации, вручается диплом лауреата конкурса.

5.3. Решение жюри является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.4. Данный конкурс является муниципальным этапом областного конкурса социально значимой деятельности детских общественных организаций и объединений «Вместе!». Заявки на областной конкурс направляются до 5 февраля 2021 г. на адрес электронной почты [ozdod@yandex.ru](mailto:ozdod@yandex.ru) ГАУДО ОЦДОД.

#### **6. Контактные данные и адрес оргкомитета конкурса**

6.1. г. Кемерово, ул. Федоровского, 22 (МБОУДО «ЦТ Заводского района» города Кемерово). Официальный сайт: МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово: <http://kemcrtd.ucoz.ru>

Электронная почта: E-mail: kemcrd@mail.ru; тел.: 8 (3842) 28-57-90.

6.2. Куратор конкурса: Кочергина Ирина Петровна, методист, тел. 8 -904-574-24-71, Электронная почта: E-mail: kochergina\_ira@inbox.ru

Члены экспертного совета:

1. Лахмоткина Екатерина Васильевна, главный специалист Управления образования администрации города Кемерово.
2. Крым Ирина Алексеевна, к.ф.н., доцент, председатель регионального отдела Общероссийского общественно-государственной организации «Союз женщин России-Союз женщин Кузбасса»
3. Кабанова Анна Владимировна, руководитель волонтерского отряда «Группа счастья» Кемеровского педагогического колледжа
4. Асякина Людмила Константиновна, к.т.н., доцент кафедры «Бионанотехнология» ФГБОУ ВО «КемГУ»
5. Измайлов Вячеслав Геннадьевич, главный специалист ГАУКО «Агентство развития общественных проектов»
6. Долгушина Юлия Валерьевна, заведующая отделом социально-педагогической направленности ГАУДО «ОЦДОД»
7. Романова Ольга Владимировна, заместитель директора по методической работе МБОУ ДПО «Научно-Методический Центр»
8. Бородавко Анна Владимировна, главный специалист отдела охраны окружающей среды администрации города Кемерово;
9. Стенина Наталья Александровна, к.т.н., декан инженерного факультета ФГБОУ ВО КУЗБАССКОЙ ГСХА.
10. Федорова Ирина Федоровна, депутат Законодательного Собрания Кемеровской области – Кузбасса, председатель комитета по вопросам образования, культуры и национальной политики Совета народных депутатов Кемеровской области.

Название проекта	
Номинация	
ФИО автора (авторов) проекта, контактный телефон	
Место учебы: ОУ, класс	
ФИО руководителя, место работы, должность, телефон	
Срок реализации проекта	
Предполагаемая дата начала проекта	
Предполагаемая дата окончания проекта	
Общий бюджет проекта, руб.	

**Подпись руководителя ОУ**

### Содержание проекта

1. Название проекта.

2. Постановка проблемы, на решение которой направлен проект.

(Раскрыть проблему, которую необходимо решить в ходе реализации проекта).

3. Цель и задачи проекта.

(Указать конкретную цель, которая соотносится с решением проблемы. Затем в логической последовательности перечислить задачи, которые необходимо предпринять для решения поставленной цели).

4. Календарный план реализации проекта.

№ п/п	Мероприятие	Краткое описание мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения

5. Описание процесса реализации проекта

(Подробное описание мероприятий, обоснование сроков их исполнения, предполагаемое сотрудничество с другими организациями, письма-согласия на участие от сторонних организаций (или письма-поддержки), иные сведения произвольного содержания).

6. Общая стоимость проекта. Смета проекта

(Указать подробное обоснование потребности в указанных средствах по каждой статье расходов в описательной форме).

7. Ожидаемые результаты проекта

(Четко сформулированные ожидаемые результаты по окончании реализации проекта: достиг ли проект поставленных целей, описать ожидаемый социальный и экономический эффект, отразить количественные показатели, характеризующие достижение поставленных целей и решение проблемы, использование результатов проекта после использования финансирования).

8. Дальнейшее развитие проекта

(Оценить перспективы продолжения проекта после окончания сроков финансирования, возможные источники инвестирования для сохранения и расширения достижений данного проекта и поддержки полученных результатов).

## Заявление

о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных учащегося

Я

---

(ФИО родителя)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

---

—  
(ФИО учащегося)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим заявлением даю свое согласие уполномоченным организаторам **городского конкурса социально значимых проектов «Взгляд в будущее»** на совершение следующих действий в отношении персональных данных моего ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), публикацию на сайте ЦТ Заводского района, УО и т.д., использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, относящимся исключительно к перечисленным категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; основное место учебы, класс; другие образовательные учреждения, посещаемые ребенком (ОУДОД и др.); исследовательская и творческая работа ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях: участие в **городском конкурсе социально значимых проектов «Взгляд в будущее»** ведение статистики.

Я выражаю согласие и разрешаю обрабатывать персональные данные

---

—  
(ФИО учащегося)

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в муниципальный орган управления образованием письменного отзыва.

Согласен, что оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Требование к оформлению проекта**

1. Проекты предоставляются в формате.doc.
2. При компьютерном наборе рекомендуется кегль 14 п.
3. Полуторный межстрочный интервал.
4. Гарнитура шрифта Times New Roman.
5. Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого –15 мм.
6. Абзацный отступ равен пяти знакам.
7. Название проекта и подзаголовки разделов печатаются полужирным начертанием.
8. Нумерованные и маркированные списки оформляются в соответствии с правилами набора.

### **Пример оформления титульного листа**

<p>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ</p> <p><b>«Название проектной работы»</b></p> <p>работа на III городской конкурс социально значимых проектов <b>«Взгляд в будущее»</b></p> <p>Номинация:</p> <p><b>ФИО автор(ы), школа, класс:</b></p> <p><b>ФИО руководитель, должность:</b></p> <p>Кемерово 2020</p>
--