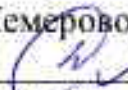


ПРИНЯТО:
На заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «30» 09 2018

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУДО
«ЦТ Заводского района»
г. Кемерово

В.И. Саиткина
Приказ № 539
от «02» 10 2018



СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета

С.В. Щетинкина



**Положение
об организационно-массовом отделе
МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Уставом и локальными актами учреждения.

1.2. Организационно-массовый отдел (далее отдел) - структурное подразделение МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово (далее ЦТ), обеспечивающее организацию культурно-массовой работы.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется нормативными документами, Уставом и локальными актами учреждения.

II. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности организационно-массового отдела является создание условий для формирования художественно-эстетического вкуса, воспитания гражданственности, развития творческих способностей у подрастающего поколения через организацию качественного досуга детей и взрослых.

2.2. Основными задачами являются:

- организация и проведение культурно-массовой работы в ЦТ и Заводском районе г. Кемерово;
- организация и проведение мероприятий в рамках социального партнерства;
- организация мероприятий для учащихся ЦТ, направленных на повышение воспитательной работы в учреждении;
- оказание помощи педагогам ЦТ и школ Заводского района в организации культурно-досуговой работы в воспитании гражданственности и патриотизма обучающихся, в сохранении народных праздничных традиций.

III. Функции организационно-массового отдела

3.1. Основными функциями отдела являются:

- организация и проведение мероприятий;
- организационно-методическое обеспечение проведения мероприятий;
- организация работы с одаренными детьми;
- координация деятельности работников отдела по выполнению плана работы ЦТ.
- обеспечение информационно – методического, рекламного сопровождения деятельности отдела;
- проведение аналитической работы, разработка предложений по улучшению качества деятельности отдела;
- проведение мероприятий согласно положениям, утвержденным МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово.

IV. Содержание деятельности отдела

4.1. Обеспечение качества организационно-массовой деятельности с учащимися.

4.2. Организация и проведение культурно-досуговых программ в МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово и за его пределами.

4.3. Оказание организационных, культурно - досуговых, информационных и других видов услуг в соответствии с планом и направлениями работы ЦТ.

4.4. Проведение конкурсов, выставок, мероприятий и праздников для учащихся Центра творчества, образовательных учреждений Заводского района города Кемерово, на городских площадках;

4.5. Проведение совместных массовых мероприятий с общественными организациями и учреждениями культуры, деятельность которых не противоречит Уставу МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово.

4.6. Организация досуга детей в летний период.

4.7. Осуществление консультационной поддержки, организационного и информационно-методического сопровождения участников конкурсов и выставок разного уровня.

4.8. Изучение, обобщение и внедрение эффективного опыта работы учреждений дополнительного образования по организации культурно-массовой деятельности с детьми и молодежью.

4.9. Применение новых педагогических форм и методов проведения праздничных программ для детей

4.10. Разработка методических рекомендаций по организации культурно-массовой работы, сценариев и сценарных планов проведения праздников, вечеров отдыха, и других форм организации досуга школьников, формирование методического фонда отдела.

4.11. Сотрудничество с заинтересованными организациями и учреждениями, средствами массовой информации.

4.12. Мониторинг досуговой деятельности с детьми и молодежью Центра творчества и отдела: изучение запросов социума в различных формах организации культурного досуга, анализ эффективности и качества организационно-массовых мероприятий; формирование аналитических и отчетных материалов по результатам деятельности отдела.

4.13. Сохранение традиций МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово.

V. Права и обязанности работников организационно-массового отдела

5.1. Работники отдела имеют право:

- принимать участие в разработке Программы развития учреждения, планов и других документов, регламентирующих деятельность учреждения;

- рассматривать вопросы организационно – массовой работы в учреждении, вносить свои предложения по улучшению и разнообразию деятельности;

- выбирать формы и методы проведения оргмассовой деятельности, наиболее полно отвечающие общечеловеческим ценностям, нравственным критериям, возрастным особенностям детей и подростков;

- привлекать к организационно-массовой работе педагогических работников других отделов ЦТ и работников других учреждений, по согласованию с директором ЦТ или его заместителем по УВР;

- участвовать в профессиональных конкурсах различных уровней;

- повышать квалификацию на добровольной основе на соответствующую категорию, в порядке, установленном для ОУ ДОД;

- ходатайствовать перед администрацией учреждения о поощрении по результатам работы.

5.2. Работники отдела обязаны:

- выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;

- систематически знакомиться с нормативными документами, регулирующими вопросы образования;

- выполнять сами и обеспечивать выполнение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенических норм, норм безопасности всеми участниками образовательных отношений.

5.3. Сотрудники отдела несут ответственность за выполнение закрепленных за ними задач и функций.

VI. Организация деятельности организационно-массового отдела

6.1. Общее руководство отделом, его взаимодействие с другими подразделениями ЦТ и учреждениями осуществляет заведующий отделом.

6.2. Заведующий назначается на должность приказом директора учреждения. Заведующий отделом непосредственно подчиняется директору и заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. Заведующему отделом подчиняются: педагоги - организаторы ЦТ, отвечающие за организацию и проведение мероприятий, концертмейстер, костюмер.

6.4. Деятельность заведующего и педагогических работников отдела регламентируется должностными инструкциями, разработанными в учреждении на основе тарифно-квалификационных характеристик.

6.5. Отдел взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями учреждения;
- с образовательными учреждениями г. Кемерово;
- с социальными партнерами ЦТ.

6.6. Деятельность отдела осуществляется согласно Положению о организационно-массовом отделе, на основании годового и текущего планов ЦТ, утвержденных директором учреждения.

6.7. Отдел реорганизуется и ликвидируется решением администрации учреждения.

VII. Основные документы отдела

- положение об отделе;
- годовые и ежемесячные планы работы отдела;
- отчеты отдела за полугодие, учебный год;
- протоколы заседаний отдела;
- план совместных мероприятий по осуществлению взаимодействия с социальными партнерами МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово;
- информационно - методический материал (сценарные разработки, сборники программ, игровые программы и т.д.);
- аналитические материалы;
- фото, аудио, видео и другие материалы.

Срок действия данного положения не ограничен.