

ПРИНЯТО:
На заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «30» 09 2018

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУДО
«ЦТ Заводского района»
г. Кемерово
В.И. Саиткина
Приказ № 559
от «02» 10 2018



СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета
С.В. Щетинкина



ПОЛОЖЕНИЕ
о декоративно-прикладном отделе
МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово

ПОЛОЖЕНИЕ
о декоративно-прикладном отделе
МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ, Уставом и локальными актами учреждения.

1.2. Декоративно-прикладной отдел (далее отдел) - структурное подразделение МБОУДО «ЦТ Заводского района» г. Кемерово (далее ЦТ), включающее в себя творческие объединения художественной и технической направленности.

II. Цели и задачи

2.1. Основной целью работы отдела является организация работы педагогов по декоративно-прикладному и техническому творчеству.

2.2. Основными задачами являются:

- реализация дополнительных образовательных программ художественной и технической направленности учреждения;
- обеспечение условий для реализации программ дополнительного образования в области художественного и технического творчества;
- обеспечение программно-методического сопровождения образовательной деятельности в отделе;
- организация профориентационной работы;
- повышение профессионального мастерства педагогов через разнообразные формы обучения в соответствии с их уровнем квалификации
- координация деятельности по декоративно-прикладному и техническому творчеству с УДО и УО города Кемерово, Кемеровской области.

III. Функции декоративно-прикладного отдела

3.1. Организация образовательной деятельности в отделе.

3.2. Координация деятельности педагогических работников отдела по выполнению учебного плана, муниципального задания.

3.3. Выявление и распространение передового педагогического опыта по декоративно-прикладному и техническому творчеству в учреждении и УДО города Кемерово, Кемеровской области и РФ.

3.4. Проведение анализа качества образовательной деятельности, поиск новых форм и методов работы, разработка предложений по эффективности развития отдела с УДО города Кемерово, Кемеровской области.

IV. Содержание и организация работы отдела

4.1. Основные направления в работе:

- декоративно-прикладное творчество;
- техническое творчество;

- народные промыслы;
- изобразительное искусство;

4.2. Для реализации целей и задач отдел в своей деятельности использует различные формы работы, предусмотренные Перспективным планом работы на учебный год.

4.3. Организация платных мероприятий для обучающихся ОУ в течении всего учебного года.

4.4. Организация работы отдела по усовершенствованию образовательной деятельности (программ, форм, методов, средств обучения, совершенствование педагогического мастерства).

4.5. Организация поездок творческих объединений и студий отдела на конкурсы и мероприятия различного уровня.

4.6. Организация и проведение районных мероприятий, выставок декоративно-прикладного и технического творчества.

4.7. Формирование аналитических материалов по результатам деятельности отдела.

4.8. Проведение оформительских работ в учреждении.

4.9. Организация профориентационной работы в отделе.

V. Права и обязанности работников отдела

5.1. Работники отдела имеют право:

- принимать участие в разработке Программы развития учреждения, планов и других документов, регламентирующих деятельность учреждения;
- вносить свои предложения по оформлению выставок, кабинетов, учреждения;
- оформлять учреждение к различным тематическим мероприятиям;
- рассматривать вопросы учебно-воспитательной деятельности, вносить свои предложения по улучшению деятельности;
- привлекать к оформительской и учебно-воспитательной работе по своему направлению педагогических работников других отделов ЦТ и работников других учреждений, по согласованию с директором ЦТ или его заместителем по УВР;
- повышать квалификацию;
- участвовать в профессиональных конкурсах различных уровней;
- ходатайствовать перед администрацией учреждения о поощрении по результатам работы.

5.2. Работники отдела обязаны:

- выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка;
- систематически знакомиться с нормативными документами органов местного самоуправления, регулирующими вопросы образования.

- Выполнять правила внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенические нормы, нормы безопасности всеми участниками образовательных отношений.

VI. Организация деятельности отдела

6.1. Общее руководство отделом, его взаимодействие с другими подразделениями ЦТ и учреждениями осуществляет заведующий отделом.

6.2. Заведующий, назначаемый на должность приказом директора учреждения, непосредственно подчиняется директору, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. Заведующему отделом подчиняются: педагоги дополнительного образования, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы художественной и технической направленности.

6.4. Отдел взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями учреждения;
- с образовательными учреждениями дополнительного образования города Кемерово, Кемеровской области, занимающимися декоративно-прикладным и техническим творчеством;
- с образовательными учреждениями Заводского района и города Кемерово (общеобразовательными школами, детскими домами, школами – интернатами).

6.5. Образовательный процесс в творческих объединениях отдела организуется согласно утвержденным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования.

6.6. Деятельность отдела осуществляется согласно Положению о декоративно-прикладном отделе, на основании годового и текущего планов ЦТ, утвержденных директором учреждения.

VII. Основные документы отдела

- положение об отделе;
- годовые и ежемесячные планы работы отдела;
- отчеты отдела за полугодие, учебный год;
- протоколы совещаний в отделе;
- положения районных, городских, областных конкурсов и выставок декоративно-прикладного и технического творчества;
- информационно - методические и аналитические материалы по своему направлению работы.

Срок действия данного положения не ограничен.