

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ А.Б. Ткаченко

от «12» 04. 2021г.

План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
1.1	Информирование педагогических работников Центра творчества о реализации целевой модели наставничества	Март 2021	<i>А.Б.Ткаченко</i>
2	<p>Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, педагогов (молодых специалистов, молодых педагогов, вновь принятых педагогов) Центра творчества, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы	март	<i>Н.Ф. Кустова (куратор Целевой модели наставничества)</i>
2.2	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Ежегодно октябрь	<i>Н.Ф. Кустова (куратор Целевой модели наставничества)</i>
3	<p>Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах Центра творчества.</p>		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Март октябрь	<i>Н.Ф. Кустова</i>

			(куратор Целевой модели наставничества)
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	май	А.Б.Ткаченко Н.Ф. Кустова (куратор Целевой модели наставничества)
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	март	Н.Ф. Кустова (куратор Целевой модели наставничества)
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	апрель	Н.Ф. Кустова (куратор Целевой модели наставничества)
4	Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых Центра творчества		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	март	А.Б.Ткаченко Н.Ф. Кустова (куратор Целевой модели наставничества)
4.2	Проведение собеседования с наставниками.	март	Н.Ф. Кустова (куратор Целевой модели наставничества)
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	март	Н.Ф. Кустова (куратор Целевой модели наставничества)
4.4	Обучение наставников	март	Н.Ф. Кустова (куратор Целевой модели наставничества)
5	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	март	Н.Ф. Кустова (куратор Целевой модели наставничества)

5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	март	<i>Зав.отделами Педагоги</i>
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	март	<i>Н.Ф. Кустова (куратор Целевой модели наставничества)</i>
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением директора ЦТ	март	<i>Н.Ф. Кустова (куратор Целевой модели наставничества)</i>
6	<p>Организация работы наставнических пар или групп Цель: Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого	март	<i>Н.Ф. Кустова (куратор Целевой модели наставничества)</i>
6.2	Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого	март	<i>Н.Ф. Кустова (куратор Целевой модели наставничества)</i>
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	март	<i>Н.Ф. Кустова (куратор Целевой модели наставничества)</i>
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Январь-май	<i>Н.Ф. Кустова (куратор Целевой модели наставничества)</i>
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	май	<i>Н.Ф. Кустова (куратор Целевой модели наставничества)</i>
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	май	<i>Н.Ф. Кустова (куратор Целевой модели наставничества)</i>
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	май	<i>Н.Ф. Кустова (куратор Целевой модели наставничества)</i>

6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	май	<i>Н.Ф. Кустова (куратор Целевой модели наставничества)</i>
7	<p>Завершение наставничества Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	май	<i>Н.Ф. Кустова (куратор Целевой модели наставничества)</i>
7.2	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	май	<i>Н.Ф. Кустова (куратор Целевой модели наставничества)</i>
7.3	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	май	<i>Н.Ф. Кустова (куратор Целевой модели наставничества)</i>
7.4	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	май	<i>Н.Ф. Кустова (куратор Целевой модели наставничества)</i>
7.5	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах ЦТ и организаций-партнеров	июнь	<i>Н.Ф. Кустова (куратор Целевой модели наставничества)</i>
7.6	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	июнь	<i>Н.Ф. Кустова (куратор Целевой модели наставничества)</i>
7.7	Проведение мониторинга по итогам реализации ЦМН	август	<i>Н.Ф. Кустова (куратор Целевой модели наставничества)</i>